

Inhaltsverzeichnis

1	Ziel und Zweck	2
2	Prozessbeschreibungen	2
2.1	Registrierung.....	2
2.2	Fahrzeugauswahl	3
2.3	Reservierungsanfrage abschließen	4

Übersicht

Geltungsbereich	Alle Haupt- und Ehrenämter des ADAC Westfalen e.V.
verantwortlich	Thomas Müller
Ansprechpartner bei Fragen	Thomas Müller, Lena Pottgießer, Hanna Ruscheweyh
Nummer der Entscheidungsvorlage	
Vertraulichkeit	öffentlich
gültig ab	

1 Ziel und Zweck

Um den Verwaltungsaufwand für den Verleih von Young- und Oldtimern an Ortsclubs des ADAC Westfalen zu minimieren, die Fehlerquote zu verringern und den Gesamtprozess effizienter zu gestalten, wurde die Software Rentsoft eingeführt. Über eine Web-Anfrage können Fahrzeuge für die jeweiligen Veranstaltungen selbständig durch die Mieter gebucht werden. Der Fuhrparkverantwortliche erhält automatisch die Reservierungen zu den Fahrzeugen und dokumentieren die Ausgabe sowie die Rücknahme.

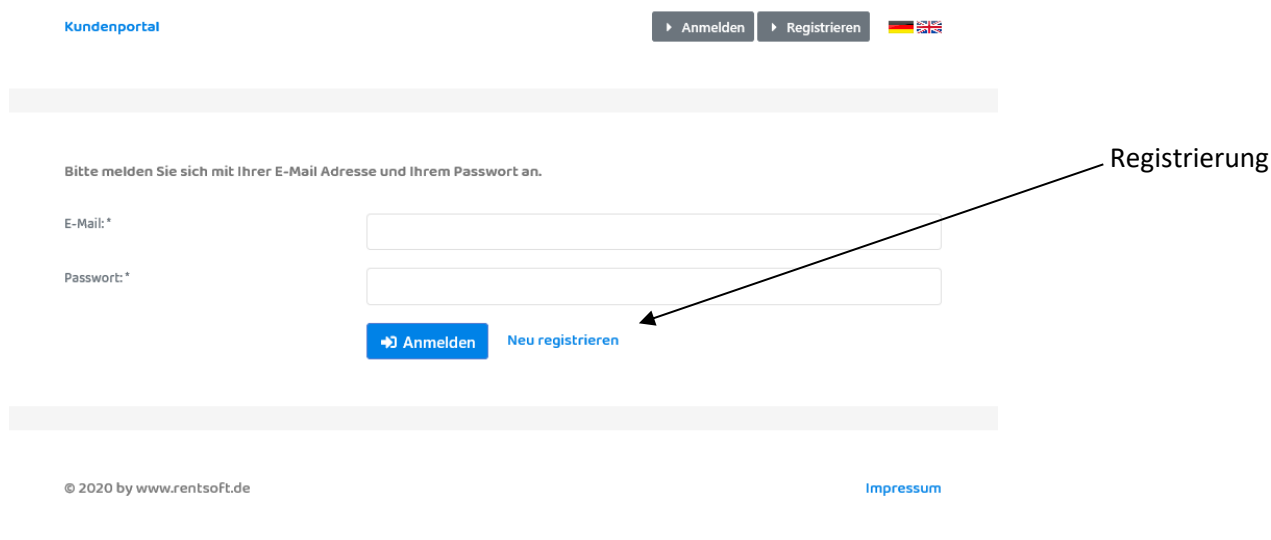
Diese Anweisung dokumentiert den Ablauf einer Fahrzeugbuchung über die Software Rentsoft.


2 Prozessbeschreibungen

Wenn für die Durchführung von Veranstaltungen Fahrzeuge aus dem Bestand des ADAC Westfalen e.V. benötigt werden, können diese über eine Web-Anfrage gebucht werden.

2.1 Registrierung

Für eine Fahrzeug-Reservierung muss der Link „Anfrage Young- und Oldtimer“ auf der adac-clubleben.de - Internetseite über den Menüpunkt „Technik- und Verkehr“ → „Anfrage Young- und Oldtimer“ aufgerufen werden. Bei der erstmaligen Verwendung der Anwendung muss zunächst eine Registrierung erfolgen. Dazu müssen die mit Sternchen versehenen Felder ausgefüllt und die Registrierung abgeschlossen werden. Im Anschluss werden die Zugangsdaten per E-Mail automatisch verschickt (teilweise kann sich der Versand der Zugangsdaten verzögern, bitte circa 15 Minuten warten).



Kundenportal [Anmelden](#) [Registrieren](#) 

Bitte melden Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und Ihrem Passwort an.

E-Mail: *

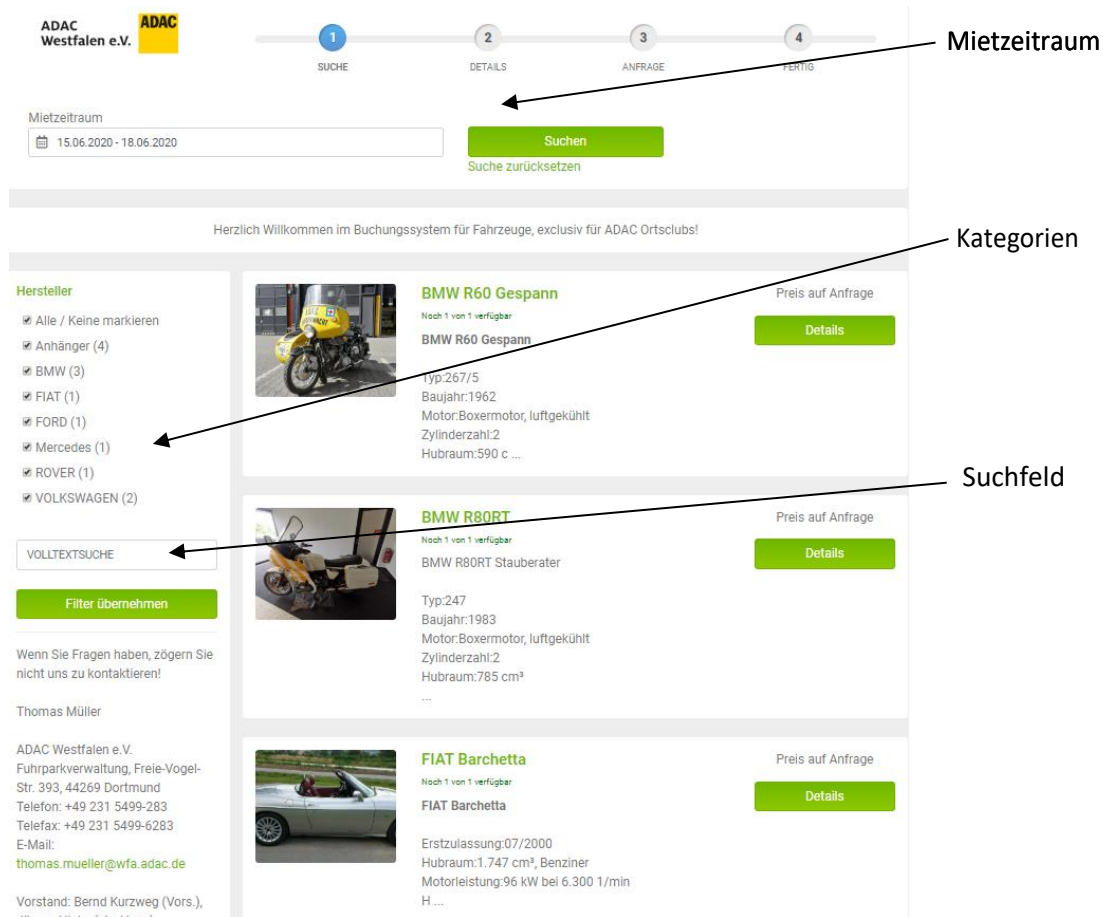
Passwort: *

[Anmelden](#) [Neu registrieren](#)

© 2020 by www.rentsoft.de [Impressum](#)

2.2 Fahrzeugauswahl

Nach dem erfolgreichen Log-In wird über einen Klick auf das ADAC Westfalen e.V. Logo die Übersicht der Fahrzeuge geöffnet. Um eine Buchungsanfrage zu starten, muss zunächst der Mietzeitraum angegeben und mit Klick auf „Suche“ bestätigt werden. Mithilfe der Kategorien im linken Menüband können die entsprechenden Fahrzeuge schnell gefunden werden. Alternativ können die Fahrzeuge auch über die Volltextsuche durch Eingabe eines Stichwortes gefunden werden.



Mietzeitraum

Kategorien

Suchfeld

Wurde das gewünschte Fahrzeug gefunden, wird über einen Klick auf „Details“ die Reservierungsanfrage vorgenommen.

Durch Klick auf „In den Mietkorb“ wird der Artikel dem Mietkorb hinzugefügt. Mit einem Klick auf das ADAC Westfalen e.V. Logo kommt man zurück in das Menü.

ADAC Westfalen e.V.

Sie befinden sich hier: [Liste](#) • [BMW R60 Gespann](#)

Online anfragen

Mietzeitraum: 15.06.2020 - 18.06.2020

Berechnung: Mietpreis: Auf Anfrage

Anzahl: 1 Stück

Gesamtmiete Brutto: 0,00 €

In den Mietkorb

Zurück zur Fahrzeugauswahl

Fahrzeug zum Mietkorb hinzufügen

2.3 Reservierungsanfrage abschließen

Wurde das Fahrzeug zum Mietkorb hinzugefügt, wird der gesamte Mietkorb durch Klick auf das Icon oben rechts angezeigt. Im Feld „Nachrichten“ muss der Name der Veranstaltung, für die das Fahrzeug benötigt wird, angegeben werden. Der abschließende Klick auf „Jetzt anfragen“ schließt die Anfrage ab. Im Anschluss wird automatisch eine E-Mail mit einer Zusammenfassung der Anfrage an den Mieter verschickt.

ADAC Westfalen e.V.

Zusammenfassung

Sie sind als thomas.mueller@wfa.adac.de angemeldet. Wenn Sie als jemand anderes fortfahren möchten, müssen Sie sich vorher [ausloggen](#).

BMW R60 Gespann

Mietbeginn: 15.06.2020
Mietende: 18.06.2020

Anzahl: 1,00
Einzelpreis: 0,00 €
Gesamtpreis: 0,00 €

[Ändern](#) [Löschen](#)

Nachricht (Optional)

Hiermit bestätige ich die [INFORMATIONSPFLICHT NACH ARTIKEL 13 / 14 DER DSGVO](#) gelesen zu haben.

Jetzt anfragen

Zurück zur Auswahl

Gesamtmiete Brutto: 0,00 €

Daten überprüfen

Name der Veranstaltung eintragen

Anfrage abschließen

Zeitnah wird die Anfrage durch Thomas Müller, Lena Pottgießer oder Hannah Ruscheweyh bestätigt. Der Mieter wird per E-Mail über die Bestätigung informiert. Falls Anpassungen am Mietkorb notwendig sind, wird der Mieter kontaktiert.